ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ EA LY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 237 /KH-UBND	*Ea Ly, ngày 22 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026 trên địa bàn xã Ea Ly

Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 11/06/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2026;

Căn cứ Chương trình hành động của UBND tỉnh Đắk Lắk thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế phát triển kinh tế - xã hội và yêu cầu cải cách hành chính trên địa bàn xã Ea Ly;

UBND xã Ea Ly ban hành kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai đầy đủ, kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp thuộc thẩm quyền của UBND xã về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân; góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân trên địa bàn.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai, minh bạch.

- Hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết đúng hạn và trước hạn theo quy định.

- 100% hồ sơ giải quyết quá hạn (nếu có) thực hiện xin lỗi và thông báo lý do.

- Tăng tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, phát sinh chi phí không chính thức.

II. YÊU CẦU

- Việc triển khai Kế hoạch phải được thực hiện đồng bộ, thường xuyên và hiệu quả, gắn với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và hiệu quả hoạt động của UBND xã.

- Xác định rõ trách nhiệm của công chức chuyên môn, các đơn vị trên địa bàn và Trưởng thôn, buôn trong việc tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân.

- Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với các thôn, buôn

và các đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn và tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh phát triển.

- Người đứng đầu UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của cán bộ, công chức.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, đúng quy định. Rà soát, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; công khai quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phí và lệ phí. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải

quyết thủ tục hành chính của xã; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Theo dõi, kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp giải quyết chậm, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh

- Chủ động nắm bắt tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh trên địa bàn; cập nhật danh sách doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh; kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng các hình thức phù hợp để tiếp nhận ý kiến, kiến nghị và giải quyết trong thời hạn; tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền báo cáo cấp trên và các cơ quan chuyên môn xem xét giải quyết.

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn tiếp cận các chương trình hỗ trợ về chuyển đổi số, khởi nghiệp, phát triển sản xuất, tiếp cận vốn và các chính sách hỗ trợ khác của Nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã triển khai các hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, chữ ký số và các hệ thống thông tin dùng chung, sử dụng hồ sơ điện tử trong giải quyết công việc nội bộ.

- Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử; khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện giao dịch điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính. Theo dõi, quản lý tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tận tình, chuyên nghiệp; thực hiện đúng quy tắc ứng xử và văn hóa công sở.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, sách nhiễu hoặc

chậm trễ trong giải quyết công việc, lấy kết quả giải quyết công việc và mức độ hài lòng của người dân làm tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức.

6. Tăng cường công khai, minh bạch và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

- Thực hiện công khai, minh bạch các quy định, quy trình, thủ tục hành chính, các khoản phí, lệ phí và các thông tin liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Duy trì hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; kịp thời xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đầu tư, kinh doanh, đất đai, môi trường và các lĩnh vực có liên quan; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin và thực hiện đúng quy định của pháp luật.

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát và chế độ báo cáo

Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại các bộ phận chuyên môn. Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế (nếu có). Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND –UBND

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan rà soát, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện nguyên tắc "06 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ thẩm quyền) của đội ngũ cán bộ, công chức xã trong giải quyết công việc.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 09-CT/TU, Chỉ thị số 13/CT-UBND và Chỉ thị số 14/CT-UBND về kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu.

Theo dõi, tổng hợp tình hình phối hợp giữa các công chức chuyên môn; kịp thời phát hiện các trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm để tham mưu lãnh đạo xã chấn chỉnh.

Định kỳ hằng tháng, hằng quý tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch, tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo tiến độ gửi UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan (thông qua Sở Tài chính) đúng thời hạn quy định (trước ngày 15 tháng 11 năm 2026).

2. Trung tâm phục vụ hành chính công

Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; công khai các quy định về phí, lệ phí và thời gian giải quyết để người dân, doanh nghiệp dễ tra cứu, giám sát.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; đa dạng hóa các hình thức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần thông qua mã QR, video clip hướng dẫn, tài liệu trực quan trực tiếp tại quầy.

Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của các công chức chuyên môn; đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 90% trở lên.

Trực tiếp theo dõi các hồ sơ trễ hạn, tham mưu công chức chủ trì lập văn bản xin lỗi người dân/doanh nghiệp, nêu rõ lý do và hẹn ngày trả chính xác (đảm bảo 100% hồ sơ trễ hạn phải có xin lỗi).

Vận hành hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức ngay sau khi giải quyết xong TTHC; định kỳ tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã để kịp thời chấn chỉnh các công chức có thái độ phục vụ chưa tốt.

3. Phòng kinh tế

Chủ trì công khai đầy đủ thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã Ea Ly. Tổ chức rà soát quỹ đất công ích, tham mưu rút ngắn thời gian xác minh nguồn gốc đất và hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho hộ kinh doanh, doanh nghiệp tiếp cận đất đai sản xuất.

Về Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh: Phối hợp công khai minh bạch điều kiện, quy trình tiếp cận các chính sách hỗ trợ phát triển nông nghiệp, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể. Đồng thời, phối hợp với cấp trên tổ chức các lớp đào tạo kỹ năng quản trị, khởi nghiệp, chuyển đổi số cho các hộ kinh doanh trên địa bàn.

Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn rà soát các khu vực sản xuất, khu dân cư có nguy cơ cao xảy ra thiên tai (ngập lụt, sạt lở, hạn hán...); cập nhật phương án ứng phó, cung cấp thông tin kịp thời để hộ kinh doanh, người dân chủ động bảo vệ tài sản, con người. Chủ động phối hợp hướng dẫn người dân, doanh nghiệp bị thiệt hại xác định mức độ tổn thất để tiếp cận nhanh các chính sách hỗ trợ phục hồi sản xuất.

4. Phòng văn hóa xã hội

Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và các chủ trương, chính sách của Nhà nước liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các nền tảng số; nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và chấp hành các quy định của pháp luật.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các cơ quan định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã qua Trung tâm phục vụ hành chính công để tổng hợp, đánh giá; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:
-UBND tỉnh (Báo cáo);
- Đảng ủy xã (báo cáo) ;
- Như tổ chức thực hiện;
-Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ EA LY T.ĐẮK LẮK

Nay Y Tôn