

Số: /KH-KT

Ea Ly, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
V/v ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ các Công văn của Bộ Nội vụ: số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 về việc phương án bảo đảm nhân sự cấp xã; số 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025 về việc định hướng bổ sung VTVL ở cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 02399/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 06916/UBND-NV ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025;

Căn cứ Công văn số 209/UBND ngày 23/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Ea Ly về việc cho chủ trương hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 25/3/2026 của Chủ tịch UBND xã Ea Ly về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính Phủ.

Trên cơ sở thực trạng biên chế công chức đang làm việc tại Phòng kinh tế. Phòng kinh tế xã Ea Ly ban hành Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của Công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời bổ sung và lựa chọn những người có đủ năng lực, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng ngay yêu cầu công việc, nhiệm vụ về công tác tại Phòng Kinh tế xã Ea Ly.

2. Yêu cầu

Việc ký hợp đồng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh, số lượng công chức được giao theo quy định; thực hiện đúng trình tự, quy trình tại Điều 12, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

Bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; gắn với vị trí việc làm đã được phê duyệt và đúng quy định của pháp luật; đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của các cơ quan, đơn vị.

Ưu tiên lựa chọn nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt nghiệp đại học chính quy, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Luật Cán bộ, Công chức.

Ngăn ngừa và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực (nếu có) trong quá trình lựa chọn, ký kết hợp đồng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu: 04 chỉ tiêu

2. Vị trí ký kết hợp đồng:

Thực hiện ký kết hợp đồng **04 vị trí**, cụ thể như sau:

- Vị trí phụ trách về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê: 01 người.
- Vị trí phụ trách về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể: 01 người.
- Vị trí phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: 02 người.

3. Phương thức thực hiện: Thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ và ký kết hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

III. KẾ HOẠCH VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thực hiện ký kết hợp đồng đối với các chỉ tiêu được giao theo Công văn số 209/UBND ngày 23/3/2026 của UBND xã Ea Ly về việc cho chủ trương hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ công tác cán bộ và Quyết định số /QĐ-UBND ngày 26/3/2026 của Chủ tịch UBND xã Ea Ly về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

2. Thông báo mời ký kết hợp đồng như sau:

- Thông báo Trên trang thông tin điện tử hoặc nền tảng xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý, điều hành.

- Thông báo mời ký hợp đồng phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau:
- + Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng;
- + Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng;
- + Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng;
- + Hạn nộp hồ sơ, thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp và tiếp nhận hồ sơ (nếu có);
- + Thời gian thông báo: 5 ngày làm việc.

3. Tổng hợp, thẩm định danh sách, hồ sơ đăng ký, lựa chọn người dự kiến ký hợp đồng.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch duy nhất là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, công việc theo quy định của pháp luật; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện ký hợp đồng, tham gia công việc cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ (trong đó ưu tiên ký kết hợp đồng đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đang tiếp tục công tác tại xã (*trường hợp người hoạt động không chuyên trách xã không có nhu cầu ký kết hợp đồng hoặc không đáp ứng yêu cầu vị trí ký kết hợp đồng mới xem xét, lựa chọn đối với các hồ sơ đăng ký khác*).

- Về điều kiện tiêu chuẩn:

*** Có bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp trở lên** phù hợp với vị trí tuyển dụng; chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Vị trí phụ trách về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê: 01 người.
- Vị trí phụ trách về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể: 01 người.

- Vị trí phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: 02 người (thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn; tài nguyên khoáng sản; môi trường; tài nguyên nước)

Lưu ý: Ưu tiên người từng có thời gian hợp đồng công tác trong các cơ

quan hành chính nhà nước hoặc các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Đối tượng, công việc không thực hiện ký kết hợp đồng

- Không ký hợp đồng đối với các đối tượng sau đây:
 - + Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;
 - + Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;
 - + Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.
- Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc sau đây:
 - + Công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục;
 - + Công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
 - + Công việc mà việc thực hiện hợp đồng có thể làm phát sinh xung đột lợi ích, ảnh hưởng đến tính khách quan, minh bạch, liêm chính trong hoạt động công vụ;
 - + Công việc ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, an ninh chính trị nội bộ, phòng chống khủng bố, phản gián, bảo vệ bí mật nhà nước, các nhiệm vụ có vị trí trọng yếu cơ mật. Trường hợp thật cần thiết phải ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ thì phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng trước khi tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng.

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết

- Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.
- Loại hợp đồng: hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.
- Thời hạn ký kết: Không quá 12 tháng.

4. Hồ sơ đề nghị ký kết hợp đồng

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.
- Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết hạn nộp hồ sơ.
- Bản sao Căn cước Công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc nếu có (*các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, ...*)

- Cam kết không thực thuộc trường hợp theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 và điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy tờ khác liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng sử dụng từ nguồn kinh phí quản lý hành chính của Phòng Kinh tế đã được giao trong dự toán năm 2026 (bao gồm lương và các khoản phụ cấp lương).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao đồng chí Đàm Thị Thanh Xuân:

Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển;

Trực tiếp tham mưu Trưởng phòng công tác ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này.

Tham mưu Trưởng phòng ký hợp đồng đối với các trường hợp đủ điều kiện.

Tham mưu kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng và dự kiến kinh phí tổ chức thực hiện ký kết hợp đồng theo khả năng dự toán được giao năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức của Phòng Kinh tế xã Ea Ly./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- BND các thôn, buôn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lưu Văn Tùng