

Số: /KH-UBND

Ea Ly, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với
công chức trên địa bàn xã Ea Ly

Thực hiện Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức trên địa bàn xã Ea Ly, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, kịp thời và hiệu quả các quy định của Nghị định số 335/2025/NĐ-CP trên địa bàn xã.
- Đổi mới công tác đánh giá, xếp loại công chức theo hướng định lượng, minh bạch, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Chuẩn hóa phong cách làm việc, xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.
- Kết quả đánh giá, xếp loại là căn cứ để biểu dương, khen thưởng; đánh giá, xếp loại công chức và đảng viên hằng năm; làm cơ sở để bố trí, sử dụng, quy hoạch, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức.
- Việc đánh giá, xếp loại đối với công chức phải thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chính xác, khách quan, công bằng, thực chất; thực hiện đánh giá đa chiều, liên tục và lượng hóa được kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng công chức gắn với kết quả công tác của từng bộ phận, cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện phải đảm bảo tuân thủ các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; thực hiện đồng bộ, thống nhất.
- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với khung năng lực vị trí việc làm của đội ngũ công chức làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại công chức.
- Đánh giá phải dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, khối lượng, chất lượng công việc theo vị trí việc làm và các chỉ số hiệu suất (KPI) cụ thể, có thể định lượng được bằng các chỉ tiêu về tiến độ, chất lượng, sản phẩm thực tế.
- Đảm bảo đánh giá khách quan, công bằng, công khai, minh bạch.

- Bảo đảm xây dựng và áp dụng tiêu chí đánh giá công chức thống nhất trong toàn xã; tiêu chí phải có khả năng lượng hóa, so sánh, tổng hợp kết quả giữa các cơ quan, đơn vị và phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, đánh giá công chức.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

- Ủy ban nhân dân xã.
- Phòng chuyên môn và tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền

Tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai các quy định của Trung ương¹, Kế hoạch này và các văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các văn bản triển khai của cơ quan, đơn vị về đánh giá, xếp loại chất lượng của công chức theo hiệu quả công việc KPI.

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 20/4/2026.

2. Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc phục vụ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

2.1. Hướng dẫn việc thống kê, rà soát xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 05/5/2026.

2.2. Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc

Trên cơ sở vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị và sản phẩm/công việc đầu ra đã thực hiện trong năm trước liền kề. Các cơ quan, đơn vị triển khai xây dựng Danh mục nhiệm vụ gắn với sản phẩm/công việc đầu ra.

Việc xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc phải bảo đảm phù hợp với khung tiêu chí chung, bảo đảm tính thống nhất trong theo hướng dẫn của tỉnh bao gồm đầy đủ các nội dung sau: Danh mục sản phẩm/công việc theo chức năng, nhiệm vụ; Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn để đo lường khối lượng thực hiện; Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi phục vụ tổng hợp, đánh giá.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn và tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 10/5/2026.

¹ Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

Căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức.

Phòng Văn hoá - Xã hội hướng dẫn khung tiêu chí chung đánh giá công chức trên địa bàn xã, làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị xây dựng tiêu chí cụ thể, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và khả năng so sánh, tổng hợp kết quả đánh giá trong toàn xã.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu phát sinh Danh mục sản phẩm/công việc mới hoặc Danh mục sản phẩm/công việc được phê duyệt chưa phù hợp, các cơ quan, đơn vị tiếp tục tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*thông qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét điều chỉnh.

2.3. Thẩm định và phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc

Tổng hợp, thẩm định Danh mục sản phẩm/công việc; rà soát, loại bỏ các sản phẩm/công việc trùng lặp làm cơ sở để thực hiện đánh giá công chức theo đúng quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 20/5/2026.

3. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức trên địa bàn xã

Trên cơ sở dựa trên chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, kế hoạch công tác (*tháng, quý, năm*) và Danh mục sản phẩm/công việc đã được phê duyệt Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng của công chức theo hiệu quả công việc KPI.

Việc đánh giá phải bảo đảm định lượng, gắn với sản phẩm, tiến độ, chất lượng công việc và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức; bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch và có khả năng so sánh giữa các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn và tương đương, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/5/2026.

4. Nghiên cứu, xây dựng và triển khai phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng của công chức theo hiệu quả công việc (KPI)

Xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức kết nối, liên thông với phần mềm điều hành, quản lý văn bản và giao nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị để đồng bộ đầy đủ dữ liệu phục vụ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức. Đảm bảo thực hiện cập nhật, đồng bộ kết quả theo dõi, đánh giá công chức theo tháng hoặc quý và kết quả xếp loại chất lượng công chức hằng năm vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức chậm nhất 05 ngày sau khi có kết quả.

Bảo đảm chuẩn hóa dữ liệu đánh giá công chức theo cấu trúc thống nhất trong toàn xã, phục vụ tổng hợp, phân tích, so sánh kết quả đánh giá giữa các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 01/7/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn Hoá - Xã hội

- Chủ trì, hướng dẫn bộ tiêu chí đánh giá công chức và xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc để áp dụng trên toàn xã theo nội dung Công văn số 1087/BNV-CCVC ngày 05/02/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch của các đơn vị đảm bảo tiến độ triển khai các nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

- Thẩm định Danh mục sản phẩm/công việc của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt.

- Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí và triển khai thực hiện xây dựng phần mềm đánh giá hiệu quả công việc (KPI) theo quy định.

- Tham mưu tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến công tác đánh giá, xếp loại chất lượng của công chức theo hiệu quả công việc (KPI).

- Báo cáo Ủy ban nhân dân xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện; kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Thiết lập hệ thống hỗ trợ kỹ thuật để phần mềm đánh giá hiệu quả công việc (KPI) đảm bảo kết nối đồng bộ với hệ thống quản lý văn bản, điều hành và các hệ thống khác.

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn và bảo mật dữ liệu tuyệt đối cho hệ thống đánh giá KPI của xã.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định của pháp luật.

4. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị

- Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của Phòng Văn hoá - Xã hội; gửi kết quả UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) đúng thời hạn để tổng hợp, thẩm định.

- Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng của công chức theo hiệu quả công việc KPI theo quy định.

- Xây dựng và ban hành Quy chế tiền thu nhập tăng thêm, tiền thưởng từ quỹ tiền thưởng hằng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị gắn với việc theo dõi, đánh giá hằng tháng hoặc quý và xếp loại chất lượng hằng năm.

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp có đề xuất phương pháp theo dõi, đánh giá công chức phù hợp với đặc thù của cơ quan, đơn vị, thì báo cáo Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, cho ý kiến trước khi triển khai; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức trên địa bàn xã Ea Ly./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Đảng ủy UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nay Y Tôn